

LBO/pla  
doss. 20131639  
versie 27 juni 2013

OPRICHTING  
STICHTING WESTLAND CULTUURWEB

Heden acht en twintig juni tweeduizend dertien verschijnt voor mij mr. Laurens Boellaard, notaris te Westland: -----  
de heer PIETER ABRAHAM VREUGDENHIL, wonende te 2672 DN Naaldwijk, gemeente Westland, Dreeslaan 36, geboren te Delft op twee en twintig juni negentienhonderd vijf en vijftig, identiteitskaart: IXC9886B7, afgegeven te Westland op negen en twintig juni tweeduizend elf en geldig tot negen en twintig juni tweeduizend zestien, gehuwd met mevrouw Nelly Johanna Koen. -----  
De verschenen persoon verklaart bij deze akte een stichting op te richten en daarvoor de volgende statuten vast te stellen: -----

STATUTEN. -----

HOOFDSTUK I. -----

Artikel 1. Begripsbepalingen.-----

In deze statuten hebben de volgende begrippen de daarachter vermelde betekenis: -----

- 'directie' betekent het bestuur van de stichting; -----
- 'raad van toezicht' betekent de raad van toezicht van Stichting Westland Cultuurweb; -----
- 'schriftelijk' betekent bij brief, telefax of e-mail, of bij boodschap die via een ander gangbaar communicatiemiddel wordt overgebracht en op schrift kan worden ontvangen.-----
- 'Code Cultural Governance' is de code die culturele instellingen ondersteunt bij het bevorderen van good governance. -----
- "good governance" het belang van goed bestuur, adequaat toezicht en transparante verantwoordelijkheid. -----
- 'stichting' betekent Stichting Westland Cultuurweb. -----

HOOFDSTUK II. NAAM, ZETEL, DOEL EN VERMOGEN. -----

Artikel 2. Naam en zetel.-----

1. De naam van de stichting is: Stichting Westland Cultuurweb-----

**Stichting Cultuurweb.**-----

2. De stichting heeft haar zetel in de gemeente Westland. -----

Artikel 3. Doel en vermogen.-----

1. De stichting heeft - zonder winstoogmerk - ten doel het verwerven van financiële middelen en het aanwenden van deze middelen ten behoeve van instellingen, initiatieven en projecten die voor een gevarieerd aanbod van

- cultuur(-educatie) zorgen binnen de gemeente Westland, en al hetgeen daarmee verband houdt of daaraan bevorderlijk kan zijn, alles in de ruimste zin van het woord.-----
2. De stichting tracht haar doel onder meer te verwezenlijken door: -----
    - a. het inkopen van een divers pakket van cultuureducatie activiteiten van diverse aanbieders; -----
    - b. het inzetten van kennis en geld om de deskundigheidsbevordering binnen de cultuureducatie activiteiten te organiseren en te vergroten. ---
    - c. het inzetten van geld en kennis om tot een gevarieerd pakket aan cultuureducatie activiteiten binnen de gemeente Westland te kunnen inkopen; -----
    - d. het opzetten en/of ondersteunen van initiatieven ten behoeve van cultuur projecten alsmede het stimuleren van private initiatieven die zorgen een voor gevarieerd aanbod van cultuur(-educatie); -----
    - e. het bijdragen aan de zichtbaarheid van de diverse cultuur (educatie) activiteiten die door de stichting worden ondersteund door middel van publicaties en het anderzijds genereren van aandacht in de media; -----
    - f. het bundelen van krachten en leggen van verbindingen tussen onderwijs- en cultuurorganisaties. -----
    - g. het inzichtelijk maken van oefen- en optreed locaties in Westland.-----
  3. De middelen van de stichting worden gevormd door: -----
    - subsidies en donaties;-----
    - schenkingen, giften, erfstellingen en legaten; -----
    - inkomsten uit verkoop en licentiering; -----
    - sponsorgelden; en-----
    - alle andere verkrijgingen en baten.-----
  4. Het vermogen van de stichting dient ter verwezenlijking van het doel van de stichting en heeft geen winstoogmerk. Zie 3.1 -----
  5. De stichting beoogt te zijn een algemeen nut beogende instelling als bedoeld in artikel 6.33, onderdeel b, van de Wet inkomstenbelasting 2001 en beoogt als zodanig gerangschikt te zijn door de Nederlandse belastingdienst. -----
  6. Geen natuurlijke persoon of rechtspersoon (anders dan de stichting zelf) kan over het vermogen van de stichting beschikken als ware het zijn eigen vermogen. -----
- HOOFDSTUK III. DE DIRECTIE** -----
- Artikel 4. Directeuren.** -----
1. De directie bestaat uit één of meer directeuren. Het aantal directeuren wordt vastgesteld door de raad van toezicht. -----
  2. De raad van toezicht stelt een profielschets op voor de voor de omvang en samenstelling van de directie, rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en competenties van de directie -----
  3. Directeuren worden met inachtneming van de profielschets bedoeld in lid 2 benoemd door de raad van toezicht. -----

4. De raad van toezicht stelt de bezoldiging en verdere arbeidsvoorwaarden van de directie vast. -----
5. Iedere directeur kan ten allen tijde door de raad van toezicht worden geschorst en ontslagen. -----

Artikel 5. Taak en bevoegdheden, besluitvorming en taakverdeling. -----

1. De directie is belast met het besturen van de stichting Westland Cultuurweb.
2. De directie is, met inachtneming van het bepaalde in artikel 7, bevoegd te besluiten tot het aangaan van overeenkomsten tot verkrijging, vervreemding en bezwaring van registergoederen, of tot het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidstelling voor een schuld van een ander verbindt, alsmede tot vertegenwoordiging van de stichting ter zake van deze handelingen. -----
3. Directeuren kunnen - behoudens ontheffing door de raad van toezicht - geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de Stichting Westland Cultuurweb. -----
4. Directeuren doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Een directeur dient melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee de betreffende directeur - direct danwel indirect - persoonlijk is betrokken. -----
5. De directie doet een voorstel aan de raad van toezicht omtrent de besluitvorming en de werkwijze van de directie waarin begrepen de informatievoorziening aan de raad van toezicht. In dat kader wordt bepaald met welke taak iedere directeur meer in het bijzonder zal zijn belast. Deze regels en taakverdeling worden schriftelijk vastgelegd in een directiereglement en vastgesteld door de raad van toezicht. Doet de directie geen voorstel voor een directiereglement, dan is de raad van toezicht bevoegd het directiereglement zelfstandig vast te stellen. -----
6. Besluiten van de directie kunnen te allen tijde schriftelijk worden genomen, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde directeuren is voorgelegd en geen van hen zich tegen deze wijze van besluitvorming verzet. -----  
Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde directeuren. -----
7. De directie stelt de volgende plannen op en herziet deze zo nodig: -----
  - a. een jaarlijks beleidsplan met de daarbij behorende begroting; -----
  - b. een voortschrijdend meerjaren beleidsplan; -----
  - c. een plan inzake een adequaat risicobeheersing- en controlesysteem; ---
  - d. eventuele andere plannen als van tijd tot tijd door de raad van toezicht te bepalen. -----

De plannen behoeven de goedkeuring van de raad van toezicht. -----
8. Erfstellingen mogen slechts onder het voorrecht van boedelbeschrijving worden aanvaard. -----

Artikel 6. Vertegenwoordiging; tegenstrijdig belang. -----

1. De directie is bevoegd de stichting te vertegenwoordigen. De bevoegdheid tot vertegenwoordiging komt mede toe aan, indien aanwezig, twee gezamenlijk handelende directeuren. -----  
Een directeur kan door de directie een volmacht gegeven worden de stichting alleen te vertegenwoordigen met inachtneming van de begrenzings welke in die volmacht zijn opgenomen. -----
2. De directie kan functionarissen met algemene of beperkte vertegenwoordigingsbevoegdheid aanstellen. Ieder van hen vertegenwoordigt de stichting met inachtneming van de begrenzing aan zijn bevoegdheid gesteld. De titulatuur van deze functionarissen wordt door de directie bepaald. -----
3. In alle gevallen waarin de stichting een tegenstrijdig belang heeft met één of meer directeuren, blijft het bepaalde in artikel 6.1 onverkort van kracht. Een besluit van de directie tot het verrichten van een rechtshandeling die een tegenstrijdig belang met één of meer directeuren in privé betreft, is onderworpen aan de goedkeuring van de raad van toezicht, maar het ontbreken van zodanige goedkeuring tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directie of de directeuren niet aan.

Artikel 7. Goedkeuring besluiten van de directie. -----

1. Onverminderd het elders in deze statuten bepaalde, zijn aan de goedkeuring van de raad van toezicht onderworpen de besluiten van de directie omtrent:-----
  - a. het verkrijgen, vervreemden, bezwaren, huren, verhuren en op andere wijze in gebruik of genot verkrijgen en geven van registergoederen; -----
  - b. de strategie van de stichting, daaronder begrepen het artistieke en zakelijke beleid, dat moet leiden tot realisatie van de statutaire doelstellingen; -----
  - c. de financiering van de strategie van de stichting; -----
  - d. het ter leen verstrekken van gelden, alsmede het ter leen opnemen van gelden waaronder niet is begrepen het gebruik maken van een aan de stichting verleend bankkrediet; -----
  - e. duurzame rechtstreekse of middellijke samenwerking met een andere organisatie of instelling en het verbreken van zodanige samenwerking; -
  - f. het aangaan van overeenkomsten waarbij de stichting zich als borg of hoofdelijk medeschuldenaar verbindt, zich voor een derde sterk maakt of zich tot zekerheidsstelling voor een schuld van een derde verbindt;---
  - g. het aanstellen van functionarissen als bedoeld in artikel 6.2 en het vaststellen van hun bevoegdheid en titulatuur;-----
  - h. het optreden in rechte, met uitzondering van het nemen van die rechtsmaatregelen die geen uitstel kunnen lijden; -----
  - i. het vaststellen van de hoofdlijnen van het arbeidsvoorwaardenbeleid voor de medewerkers en van het vrijwilligersbeleid;-----
  - j. het sluiten en wijzigen van arbeidsovereenkomsten waarbij een beloning wordt toegekend boven die, welke uit bestaande regelingen

voortvloeien;-----

- k. het treffen van pensioenregelingen en het toekennen van pensioenrechten boven die, welke uit bestaande regelingen voortvloeien.-----
2. De raad van toezicht kan bepalen dat een in artikel 7.1 bedoeld besluit niet aan zijn goedkeuring is onderworpen, indien het daarmee gemoeide belang een door de raad van toezicht te bepalen en schriftelijk aan de directie op te geven waarde niet te boven gaat. Evenmin is een besluit aan de goedkeuring onderworpen wanneer dit voortvloeit uit een van de goedgekeurde plannen genoemd in artikel 5.7. -----
3. De raad van toezicht is bevoegd ook andere besluiten dan die in dit artikel 7 zijn genoemd aan zijn goedkeuring te onderwerpen. Deze besluiten dienen duidelijk omschreven te worden en schriftelijk aan de directie te worden meegedeeld.-----
4. Het ontbreken van goedkeuring van de raad van toezicht voor een besluit als bedoeld in dit artikel 7 tast de vertegenwoordigingsbevoegdheid van de directie of de directeuren niet aan.-----

#### HOOFDSTUK IV. DE RAAD VAN TOEZICHT.-----

##### Artikel 8. Leden van de raad van toezicht.-----

1. De stichting heeft een raad van toezicht. Het aantal leden wordt vastgesteld door de raad van toezicht. -----
2. Leden van de raad van toezicht worden benoemd door de raad van toezicht.
3. De raad van toezicht stelt een profielschets voor zijn omvang en samenstelling vast rekening houdend met de aard van de stichting, haar activiteiten en de gewenste deskundigheid en achtergrond van de leden van de raad van toezicht. -----  
Deze profielschets vermeldt dat slechts één voormalig bestuurder of andere beleidsbepalende functionaris van de stichting deel mag uitmaken van de raad van toezicht. De profielschets wordt opgenomen in het jaarverslag van de stichting. Deze profielschets wordt periodiek geëvalueerd door de raad van toezicht maar in ieder geval wanneer een vacature vervuld dient te worden. -----
4. Leden van de raad van toezicht worden benoemd voor een periode van één jaar. Na dat jaar kunnen zij twee keer voor een termijn van drie jaar herbenoemd worden. De raad van toezicht stelt een rooster vast dat voorziet in periodiek aftreden van leden van de raad van toezicht en is bevoegd zodanig rooster te wijzigen. Vaststelling van of wijziging in zodanig rooster kan niet meebrengen dat een zittend lid van de raad van toezicht tegen zijn wil defungeert voordat de termijn waarvoor hij is benoemd, verstreken is. Een aftredend lid van de raad van toezicht kan vanaf de eerste verlenging maximaal voor een verlenging van tweemaal worden herbenoemd. Wordt een lid van de raad van toezicht herbenoemd en tijdens de nieuwe termijn als voorzitter benoemd dan kan dit lid in totaal tweemaal worden herbenoemd als voorzitter; -----
5. Een lid van de raad van toezicht defungeert: -----

- a. door het verstrijken van de periode waarvoor hij is benoemd of door zijn aftreden volgens een rooster als bedoeld in artikel 8.4; -----
  - b. door zijn vrijwillig aftreden; -----
  - c. door zijn ontslag verleend door de raad van toezicht om gewichtige redenen alsmede om redenen dat met het betreffende lid structurele onenigheid van inzichten bestaat, zich een onverenigbaarheid van belangen voordoet of het betreffende lid onvoldoende functioneert; -----
  - d. door zijn ondercuratelestelling of door een rechterlijke beslissing waarbij als gevolg van zijn lichamelijke of geestelijke toestand een bewind over één of meer van zijn goederen wordt ingesteld; -----
  - e. door zijn overlijden; -----
  - f. doordat hij failliet wordt verklaard, surséance van betaling aanvraagt of verzoekt om toepassing van de schuldsaneringsregeling als bedoeld in de Faillissementswet. -----
6. Het lidmaatschap van de raad van toezicht is onverenigbaar met de functie van directeur of werknemer van de stichting. -----

Artikel 9. Taak en bevoegdheden. -----

1. De raad van toezicht heeft tot taak toezicht te houden op het beleid van de directie en op de algemene gang van zaken in de stichting. Hij staat de directie met raad terzijde. Bij de vervulling van hun taak richten de leden van de raad van toezicht zich naar het belang van de stichting. -----
2. De directie verschaft de raad van toezicht tijdig de voor de uitoefening van diens taak noodzakelijke gegevens. -----
3. De raad van toezicht kan zich door deskundigen laten bijstaan in het kader van zijn toezichthoudende taak alsmede bij de werving en selectie van kandidaten voor de raad van toezicht. De kosten van dergelijke bijstand zijn voor rekening van de stichting. -----
4. De raad van toezicht kan bepalen dat één of meer van zijn leden en/of deskundigen toegang hebben tot het kantoor van de stichting en dat deze personen bevoegd zijn de boeken en bescheiden van de stichting in te zien.
5. Leden van de raad van toezicht kunnen - behoudens ontheffing door de raad van toezicht - geen directielid of bestuurslid zijn van of het lidmaatschap van een toezichthoudend orgaan bekleden van een instelling die eenzelfde of een gelijksoortig doel heeft als de stichting. De raad van toezicht kan bepalen dat deze ontheffing slechts geldig is voor een bepaalde door de raad van toezicht vast te stellen periode. -----
6. De leden van de raad van toezicht doen opgave van hun nevenfuncties, waaronder - maar niet beperkt tot - bestuursfuncties, commissariaten en adviseurschappen. Indien en voorzover hier sprake van is, dient een lid van de raad van toezicht melding te doen van zakelijke banden tussen de stichting en een andere rechtspersoon of onderneming waarmee het betreffende lid - direct danwel indirect - persoonlijk is betrokken. -----
7. De raad van toezicht stelt in een reglement regels vast omtrent de besluitvorming en werkwijze van de raad van toezicht, in aanvulling op hetgeen daaromtrent in deze statuten is bepaald. -----

Artikel 10. Voorzitter en secretaris. -----

1. De raad van toezicht benoemt zelf uit zijn midden een voorzitter. De raad van toezicht kan tevens uit zijn midden een plaatsvervangend voorzitter benoemen, die bij afwezigheid van de voorzitter al diens taken en bevoegdheden waarneemt.-----
2. De raad van toezicht benoemt voorts, al dan niet uit zijn midden, een secretaris van de raad van toezicht en treft een regeling voor diens vervanging.-----

Artikel 11. Vergaderingen. -----

1. De raad van toezicht vergadert telkenmale wanneer één van zijn leden dan wel de directie dat nodig acht. -----
2. Een lid van de raad van toezicht kan zich ter vergadering doen vertegenwoordigen door een schriftelijk gevolmachtigd ander lid van die raad. Een lid van de raad van toezicht kan ter vergadering ten hoogste één ander lid vertegenwoordigen. Omtrent toelating van andere personen beslissen de ter vergadering aanwezige leden, bij meerderheid van stemmen.-----
3. De voorzitter van de vergadering wijst voor de vergadering een notulist aan.
4. De vergaderingen van de raad van toezicht worden geleid door zijn voorzitter of diens plaatsvervanger. Bij hun afwezigheid wordt de voorzitter van de vergadering aangewezen door de ter vergadering aanwezige leden van de raad van toezicht, bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. ----
5. Van het verhandelde in een vergadering van de raad van toezicht worden notulen gehouden door de notulist van de vergadering. De notulen worden vastgesteld door de raad van toezicht in dezelfde of in de eerst volgende vergadering. Ten blijke van vaststelling worden de notulen ondertekend door de voorzitter en de notulist van de vergadering waarin zij worden vastgesteld. -----
6. De raad van toezicht vergadert tezamen met de directie zo dikwijls de raad van toezicht of de directie dat nodig acht.-----

Artikel 12. Besluitvorming. -----

1. In de raad van toezicht heeft ieder lid één stem. -----
2. Alle besluiten van de raad van toezicht worden genomen bij meerderheid van de uitgebrachte stemmen. Bij zwaarwegende zaken zoals ontslag en opheffen van de stichting, moet in geval van een raad van toezicht van vijf leden een meerderheid van vier stemmen behaald zijn. -----
3. De raad van toezicht kan in een vergadering alleen geldige besluiten nemen, indien de meerderheid van de in functie zijnde leden ter vergadering aanwezig of vertegenwoordigd is.-----
4. Besluiten van de raad van toezicht kunnen ook buiten vergadering worden genomen, schriftelijk of op andere wijze, mits het desbetreffende voorstel aan alle in functie zijnde leden is voorgelegd en geen van hen zich tegen de desbetreffende wijze van besluitvorming verzet. Van een besluit buiten vergadering dat niet schriftelijk is genomen wordt door de secretaris van de raad van toezicht een verslag opgemaakt dat door de voorzitter en de

secretaris van de raad van toezicht wordt ondertekend. Schriftelijke besluitvorming geschiedt door middel van schriftelijke verklaringen van alle in functie zijnde leden van de raad van toezicht. -----

HOOFDSTUK V. BOEKJAAR, JAARREKENING EN ADMINISTRATIE.-----

Artikel 13. Boekjaar en jaarrekening. -----

1. Het boekjaar van de stichting valt samen met het kalenderjaar. -----
2. Jaarlijks binnen zes maanden na afloop van het boekjaar maakt de directie een jaarrekening op en legt zij deze over aan de raad van toezicht. Binnen deze termijn legt de directie ook een jaarverslag, de verklaring van de registeraccountant houdende bevindingen, alsmede het door de accountant opgestelde accountantsverslag, over aan de raad van toezicht. -----
3. De jaarrekening bestaat uit een balans, een staat van baten en lasten en een toelichting. -----

In geval de stichting de *Code Cultural Governance* heeft onderschreven wordt in het jaarverslag gerapporteerd in hoeverre de stichting voldoet aan de Principes en Best Practice-bepalingen en voorzover dat niet het geval is worden de redenen daarvoor toegelicht. -----

In de in artikel 5.5 en 9.7 genoemde reglementen kunnen bepalingen opgenomen worden omtrent andere onderwerpen die in het jaarverslag aan de orde dienen te komen. -----

4. De jaarrekening wordt ondertekend door de directie en de leden van de raad van toezicht. Ontbreekt de ondertekening van één of meer van hen, dan wordt daarvan onder opgave van reden melding gemaakt. -----
5. De raad van toezicht verleent aan een accountant opdracht tot onderzoek van de jaarrekening en formuleert de opdracht daartoe. Gaat de raad van toezicht daartoe niet over, dan is de directie bevoegd. Het bepaalde in artikel 2:393 van het Burgerlijk Wetboek is zoveel mogelijk van overeenkomstige toepassing. -----
6. Indien de stichting één of meer ondernemingen als bedoeld in artikel 2:360 lid 3 van het Burgerlijk Wetboek in stand houdt en voldoet aan de andere in die wetsbepaling genoemde criteria is op haar jaarrekening voorts van toepassing het bepaalde in de artikelen 2:299a en 2:300 van het Burgerlijk Wetboek, alsmede het bepaalde in Bock 2, Titel 9, van het Burgerlijk Wetboek. -----

Artikel 14. Vaststelling en goedkeuring van de jaarrekening.-----

1. De directie stelt de jaarrekening vast en legt deze ter goedkeuring over aan de raad van toezicht. -----
2. De raad van toezicht keurt de jaarrekening goed. De in dit lid bedoelde goedkeuring vindt niet plaats zolang de raad van toezicht niet met de in artikel 13 bedoelde accountant over diens bevindingen van gedachten heeft gewisseld. -----
3. Na goedkeuring van de jaarrekening besluit de raad van toezicht omtrent het verlenen van kwijting aan de directeuren voor de uitoefening van hun taak, voor zover van die taakuitoefening blijkt uit de jaarrekening of uit informatie die anderszins voorafgaand aan de vaststelling van de



jaarrekening aan de raad van toezicht is verstrekt. De reikwijdte van een verleende kwijting is onderworpen aan beperkingen op grond van de wet. ---

Artikel 15. Administratie. -----

1. De directie is verplicht van de vermogenstoestand van de stichting en van alles betreffende de werkzaamheden van de stichting naar de eisen die voortvloeien uit deze werkzaamheden, op zodanige wijze een administratie te voeren en de daartoe behorende boeken, bescheiden en andere gegevensdragers op zodanige wijze te bewaren, dat te allen tijde de rechten en verplichtingen van de stichting kunnen worden gekend. -----
2. De directie is verplicht de op papier gestelde jaarrekening, alsmede de hiervoor in dit artikel 15 bedoelde boeken, bescheiden en andere gegevensdragers gedurende zeven jaren te bewaren, onverminderd het bepaalde in artikel. -----
3. De op een gegevensdrager aangebrachte gegevens, uitgezonderd de op papier gestelde jaarrekening, kunnen op een andere gegevensdrager worden overgebracht en bewaard, mits de overbrenging geschiedt met juiste en volledige weergave der gegevens en deze gegevens gedurende de volledige bewaartijd beschikbaar zijn en binnen redelijke tijd leesbaar kunnen worden gemaakt. -----

HOOFDSTUK VI. STATUTENWIJZIGING; ONTBINDING EN VEREFFENING.--

Artikel 16. Statutenwijziging. -----

1. De raad van toezicht is bevoegd deze statuten te wijzigen. Bij de oproeping tot een vergadering van de raad van toezicht waarin een statutenwijziging zal worden voorgesteld, dient een afschrift van het voorstel, waarin de voorgestelde wijziging woordelijk is opgenomen, te worden gevoegd. -----
2. Van een wijziging van deze statuten wordt een notariële akte opgemaakt. --- Tot het doen verlijden van die akte is iedere directeur bevoegd.-----

Artikel 17. Ontbinding en vereffening. -----

1. De stichting kan worden ontbonden door een daartoe strekkend besluit van de raad van toezicht. -----
2. Bij het besluit tot ontbinding wordt tevens de bestemming van het liquidatiesaldo vastgesteld. -----
3. In geval van ontbinding van de stichting krachtens besluit van de raad van toezicht worden de directeuren vereffenaars van het vermogen van de ontbonden stichting. -----
4. Gedurende de vereffening blijven de bepalingen van deze statuten zo veel mogelijk van kracht.-----
5. Na afloop van de vereffening blijven de boeken en bescheiden van de ontbonden stichting gedurende de bij de wet voorgeschreven termijn onder berusting van een daartoe door de vereffenaars aan te wijzen persoon. -----
6. Op de vereffening zijn voorts van toepassing de desbetreffende bepalingen van Boek 2, Titel 1, van het Burgerlijk Wetboek. -----
7. Indien er bij ontbinding van de stichting een positief saldo is, moet dit worden besteed aan een soortgelijk doel als dat van de opgeheven stichting. -----

Slotbepalingen. -----

Artikel 18. -----

1. In alle gevallen, waarin zowel de wet als deze statuten niet voorzien, beslist het bestuur. -----
2. Onder schriftelijk wordt in deze statuten verstaan elk via de gangbare communicatiekanalen overgebracht bericht, waarvan uit geschrift blijkt. -----
3. Het eerste boekjaar van de stichting eindigt op een en dertig december tweeduizend dertien. -----

Slotverklaring. -----

Ten slotte verklaarde de verschenen persoon dat bij deze oprichting: -----

- a. geen directeur wordt benoemd;-----
- b. de raad van toezicht bestaat uit drie (3) leden; en -----
- c. voor de eerste maal zijn leden van de raad van toezicht, in de achter hun naam vermelde functie: -----
  1. de heer Pieter Abraham Vreugdenhil, voornoemd: voorzitter;-----
  2. de heer Bartholomeus Nicolaas Adrianus Sosef, wonende te 2691 RL 's-Gravenzande, gemeente Westland, Naaldwijkseweg 140A, geboren te Naaldwijk op negen april negentienhonderd één en zeventig, gehuwd met mevrouw Marjolein Joanne van den Berg: secretaris; en-----
  3. de heer Bart Luttik, wonende te 3146 CH Maassluis, Vijzelmolen 11, geboren te Rotterdam op één en twintig oktober negentienhonderd zeven en veertig, gehuwd: algemeen lid. -----

Slot. -----

Waarvan akte in minuut is verleden te Westland, op de datum in het hoofd van deze akte gemeld. -----

De verschenen persoon is mij, notaris, bekend. -----

De zakelijke inhoud van de akte is aan de verschenen persoon opgegeven en toegelicht. De verschenen persoon heeft verklaard op volledige voorlezing van de akte geen prijs te stellen, tijdig voor het verlijden een conceptakte te hebben ontvangen, van de inhoud van de akte te hebben kennis genomen en met de inhoud in te stemmen. -----

Deze akte is beperkt voorgelezen en onmiddellijk daarna ondertekend, eerst door de verschenen persoon en vervolgens door mij, notaris. -----