

Stappenplan – EXPO in de Hofboerderij

Dit stappenplan hoort bij het Kunstlokaal project EXPO in de Hofboerderij van de Werkgroep Exposities van de Culturele Raad Wateringen. De leerkracht kan dit stappenplan gebruiken om zelfstandig voor te bereiden op en vorm te geven aan het project.

Dit plan geeft aan welke stappen de school dient te ondernemen bij deelname aan het Kunstlokaal project EXPO in de Hofboerderij. Daarnaast staat per stap vermeld welk tijdspad hierbij past en wie waar verantwoordelijk voor is en evt. welk materiaal.

Benodigde materialen:

- Materiaal voor het maken van de kunstwerken zoals schilderdoeken, papier, verf, kwasten, pastelkrijt, 3D constructie materiaal, verbindingsmateriaal, kosteloos materiaal (school). Dit is afhankelijk van het door de school gekozen thema en techniek.
- Lijsten voor de expositie (in bruikleen bij de Hofboerderij).
- Materiaal voor de opening: drankjes en hapjes, bloemen, muziek etc.

Duur van het project les:

Ongeveer 2,5 à 3 maanden in totaal. Dit beslaat de periode vanaf de eerste contactlegging, het maken van de kunstwerken en de voorbereidingen voor de tentoonstelling tot het eind van de expositie. De tijd van een expositie is gemiddeld 1,5 tot 2 weken. Langer en korter kan altijd in overleg. Het tijdspad is tevens afhankelijk van de intensiteit en grootte van het project.

Aanvullende ideeën:

-

Overige informatie:

Wees op tijd met het doorgeven van de periode van voorkeur van de expositie i.v.m. agenda van de Hofboerderij, om teleurstelling te voorkomen. Mocht je werken met een externe vakdocent dan is het belangrijk dat er een ruimte beschikbaar is voor de les en tevens voor het drogen en opbergen van materiaal en de gemaakte kunstwerken.

Stappenplan – EXPO in de Hofboerderij

Fase 1: kennismaking & vooronderzoek		2,5-3 maanden voor de EXPO
Wat	Wie	Materiaal
Eerste contact legging en ondertekening overeenkomst.	School & De Hofboerderij (Werkgroep Exposities van de Culturele Raad Wateringen= CRW)	-
Bepalen deelnemende klassen en keuze beeldende kunst technieken.	School	-
Contacteren van (Cultuurweb voor tips van) evt. vakdocenten.	School, Cultuurweb/ vakdocenten	-
Budget vrij maken voor opening (bloemen, hapjes, drankjes, aankleding), materialen en kunstwerken (canvas, verf etc.) en evt. inzet vakleerkrachten. Max. bedrag (school) voor aanvang bepalen en evt. afstemmen met vakdocenten.	School, Cultuurweb/ vakdocenten	
Afspraken maken betreft vergoeding en verantwoordelijkheden/taken met evt. betrokken vakdocenten.	School, Cultuurweb/ vakdocenten	
Datum prikken voor expositieweekend of periode.	School & CRW	-
Planning maken voor lessen en deadlines project.	School	-
Regelen van hulpouders en beschikbare lokalen/ruimtes voor de creatieve lessen.	School	

Fase 2: voorbereiding voor de expositie incl. maakproces		2,5-0 maanden voor EXPO
Wat	Wie	Materiaal
Aanschaf materialen voor het maken van kunstwerken.	School & evt. vakdocenten	
Aanbieden van lessen aan de leerlingen uit de deelnemende klassen om hun kunstwerken te creëren onder begeleiding van een externe vakdocent of eigen leerkrachten.	School & vakdocenten	
Nadenken over de invulling van de opening en evt. randprogramma tijdens opening en expo (optreden, muziek, gasten) en afstemmen met samenwerkingspartners.	School (in overleg met WCR & evt. externen/vakdocenten)	
Aanleveren van tekst aan met personalia, achtergronden en beknopte beschrijving van de werken.	School	Aantal foto's (JPEG ≥1 MB)
Verzorgen en versturen van een persbericht o.b.v. de input van de school. Schrijven en plaatsen van een bericht op de website.	CRW	
Vervaardigen van posters en flyers volgens standaardontwerp.	CRW	5x A3 5x A4
Ontwerpen uitnodigingen (optioneel voor € 50,-, 0% BTW).	CRW	40 stuks
Digitaal aanleveren van de poster en e.v.t. uitnodigingen.	CRW	
Uitnodigingen en promoten d.m.v. social media.	School	
Contact opnemen met de contactpersoon van CRW voor het inplannen van een afspraak voor de inrichting (standard do vanaf 13.30 uur, voorafgaand aan de opening op zaterdagmiddag).	School	
Afstemmen van gebruik van 2 vitrines, sokkels en wissellijsten voor de expositie (eigendom CWR).	School & CRW	
Inrichting van de expositie een aantal dagen vóór aanvang plaats.	School & CRW	

Mailen van een lijst met de titels van de te exposeren werken en de waarden hiervan aan CRW voor aanvang expositie.	School	Bijlage overeenkomst
Inlijsten van gemaakte schilderijen en presenteerbaar maken van andere kunstwerken (afhankelijk van gekozen aanpak).	Vakdocenten of leerkrachten	Lijsten en maten sokkels
Inkopen doen voor opening (afstemmen met CRW). Denk aan bloemen, hapjes, drankjes, aankleding, ...	School	

Fase 3: de expositie		Tijdens EXPO
Wat	Wie	Materiaal
Verrichten van de opening op een door de school en CRW gezamenlijk vast te stellen wijze. Er kan kosteloos gebruik worden gemaakt van aanwezige faciliteiten.	School	Vleugel, monitor/DVD/ geluidsinstallatie. Evt. beamer
Evt. ruimtelijke objecten worden op zondagmiddag rond 16:30 uur door de school in de Opkamer geplaatst en op zaterdag rond 13:30 uur weer terug geplaatst.	School	
Aanwezig zijn gedurende de opening en alle andere expositie dagen	School	
Verzorgen van een evt. randprogramma tijdens opening en expositie.	School	
Koffie, thee en water worden gedurende de gehele expositie geleverd door de CRW voor een vrijwillige bijdrage. Evt. drank (wijn en bier) mag alleen geschonken worden tijdens de opening.	School & CRW	Drankjes
Verzorgen van persaandacht & PR tijdens opening en expo.	School	

Fase 4: afronden en evaluatie		Na afloop EXPO
Wat	Wie	Materiaal
Afhalen/opruimen en ophalen van de kunstwerken en evt. het vervoer terug naar school.	School	
Lijsten weer terug brengen bij de Hofboerderij	School	Lijsten
Evalueren van project en proces.	School & CRW	